汉江师范学院用印登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用印时间 |  | 用印单位 |  |
| 用印事由或  文件名称 |  | | |
| 用印人 |  | | |
| 用印单位  领导签章 | （加盖单位公章） | | |
| 文件份数  （用印数量） |  | | |
| 印章种类 | 党委章□ 校 章□  钢 印□ 领导名章□ | | |
| 校领导审批  意 见 |  | | |
| 经手人签字 |  | | |
| 备 注 |  | | |