汉江师范学院租车审批单

填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 用车人数 |  |
| 用车事由 |  | | |
| 用车时间 | 年 月 日 时至 年 月 日 时 | | |
| 所需车型 |  | 用车联系人  及电话 |  |
| 出车租赁  公司 |  | | |
| 部门（处室）  负责人意见 |  | | |
| 学校办公室  意见 |  | | |
| 校领导意见 |  | | |
| 备 注 |  | | |

说明：1.公务用车的租赁公司必须是学校已签协议公司，具体到每次租车协议由用车部门负责人签字及部门盖章。2.属教学运行经费开支的，不需要学校办公室登记和校领导签字。