汉江师范学院公务接待用餐审批单

填单日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承接单位(公章) |  | | 经办人 |  | |
| 来宾单位 |  | | | | |
| 来宾事由 |  | | | | |
| 来宾负责人姓名及职务 |  | | 来宾人数 |  | |
| 就餐具体时间 | 年 月 日  (早餐 中午 晚上) | 就餐地点 |  | | |
| 陪餐人员 |  | | 陪餐人数 | |  |
| 其他需要说明的情况 |  | | | | |
| 部门（处室）  负责人意见 |  | | | | |
| 接待标准 | 元/人 | 学校办公室意见 |  | | |
| 校领导意见 |  | | | | |

说明：用餐费用报销须凭此单、接待清单、公函（邀请函）、菜单、发票、公务卡小票办理。